

**„STACJA KSIĘŻY MŁYN - TARG STAROCI, RĘKODZIEŁA I SZTUKI UŻYTKOWEJ”
 REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW**

Prosimy o uważne przeczytanie regulaminu. W przypadku pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.

Informacji dotyczących udziału w Wydarzeniu udziela
EWA ŻOCHOWSKA mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: **512 262 090**
 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

Kontakt w sprawach dotyczących promocji:
MONIKA GAŁAJ (media społecznościowe) 605 166 783 / stacjaksiezymlyn@gmail.com
AGNIESZKA PODKÓWKA (prasa, radio, TV) 792 806 997 / stacjaksiezymlyn@gmail.com
 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

1. Organizatorem wydarzenia pn. „Stacja Księży Młyn - targ staroci, rękodzieła i sztuki użytkowej”, zwanym dalej Wydarzeniem, jest Fundacja Przędzalnia Sztuki z siedzibą w Łodzi, ul. Stefana 4, zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.

2. Informacje o partnerach wydarzenia można znaleźć na stronie www.przedzalniasztuki.pl

3. TERMINY I MIEJSCE

a) Miejscem realizacji wydarzenia „Stacja Księży Młyn - targ staroci, rękodzieła i sztuki użytkowej” jest teren rekreacyjny osiedla Księży Młyn w Łodzi przy Kocim Szlaku (wejście dla pieszych od ul. Księży Młyn lub od ul. Fabrycznej przy Parku Źródlika 1 lub od ul. Przędzalnianej 49 i 51 przy szlabanie); **dojazd samochodem od ul. Fabrycznej lub ul. Przędzalnianej 49 i 51.** Edycje świąteczne (wiosenna i zimowa) odbędą się w **budynku Akademickiego Centrum Designu** (szczegóły w pkt. 5).

b) Wszystkie edycje odbędą się wg następującego harmonogramu w godzinach **11:00 – 18:00**

Nr	nazwa	data	Dzień/godziny	miejsce
1.	TARG ŚWIĄTECZNY – edycja wiosenna	12-13.04.2025	sobota/niedziela 11:00 – 18:00	ACD, ul. Księży Młyn 13/15, Łódź
2.	TARG MAJOWY	18.05.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
3.	TARG CZERWCOWY	15.06.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
4.	TARG LIPCOWY	20.07.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
5.	TARG na Urodziny Łodzi – edycja specjalna	26-27.07.2025	sobota/niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
6.	TARG SIERPNIOWY	17.08.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
7.	TARG WRZEŚNIOWY	21.09.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
8.	TARG PAŹDZIERNIKOWY	19.10.2025	niedziela 11:00 – 18:00	Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
9.	TARG ŚWIĄTECZNY – edycja zimowa	13-14.12.2025	sobota/niedziela 11:00 – 18:00	ACD, ul. Księży Młyn 13/15, Łódź

c) Targi odbywają się w każdą trzecią niedzielę miesiąca od kwietnia do października 2025 roku (za wyjątkiem targów świątecznych i edycji specjalnej) w godz. 11:00 – 18:00.

d) Montaż stoisk odbywa się w godz. 9:00 - 10:30. Obowiązuje zakaz wjazdu samochodami na teren Kocięgo Szlaku - szczegóły w pkt. 8.

e) Nie wolno demontować stoisk przed wyznaczonym czasem.

4. OPŁATY

a) Udział w charakterze Wystawcy jest płatny i wynosi (ceny brutto, zawierają podatek VAT):

150 zł od stoiska (plener przy Kocim Szlaku)

300 zł od stoiska (plener przy Kocim Szlaku / TARG na Urodziny Łodzi / 26.07.2025 - 27.07.2025)

400 zł od stoiska (dwudniowa edycja świąteczna w budynku ACD / 12-13.04.2025)

400 zł od stoiska (dwudniowa edycja świąteczna w budynku ACD / 07- 08.12.2025)

Opłaty dodatkowe:

50 zł za dedykowany post o marce w formie posta na FB

70 zł za foodtrucka za każdą edycję plenerową

b) Opłata za udział pokrywa koszty obsługi technicznej i promocji Wydarzenia. Na życzenie Wystawcy Organizator wystawia fakturę. Prosimy o zaznaczenie stosownej opcji w Karcie Zgłoszenia. Faktury wystawiane są za każdy miesiąc do 15. dnia kolejnego miesiąca i przesyłane na podanego przez Wystawcę maila.

c) Organizator akceptuje wyłącznie płatność przelewem na poniższy numer rachunku bankowego Fundacji Przedzalniasztuki:

54 2530 0008 2059 1055 3969 0001

Prosimy o podanie w tytule przelewu imienia i nazwiska Wystawcy oraz daty i nazwy edycji targu.

d) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu przez Wystawcę, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia mailowo o tym fakcie Organizatora. **Organizator nie zwraca opłaty za rezygnację z udziału w Wydarzeniu.** Istnieje możliwość przeniesienia wpłaty na dowolną edycję targu w roku 2025, o ile Wystawca poinformuje o tym Organizatora nie później niż na dzień przed edycją, w której nie mógł brać udziału. Wpłaty za edycję grudniową nie można przenieść na następny rok.

5. ZGŁOSZENIA

a) Istnieje możliwość zgłoszenia się na dowolną liczbę edycji Wydarzenia. Nabór do udziału w charakterze Wystawcy w wydarzeniu jest otwarty. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia **24. 01. 2025 r.** do wyczerpania miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń. Za zgłoszenie uważa się przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z potwierdzeniem wpłaty i zaakceptowaniem zgłoszenia przez Organizatora (mail zwrotny).

b) Istnieje możliwość zgłoszenia się na Wydarzenie jako stoisko warsztatowe. Obowiązują te same zasady, co wystawców prowadzących sprzedaż produktów. W przypadku zapotrzebowania na większą przestrzeń cena ustalana jest indywidualnie. Prosimy wtedy o wcześniejszy kontakt z osobą od zapisów.

c) W przypadku zgłoszenia na więcej niż jedną edycję istnieje możliwość wpłaty od razu za wszystkie edycje lub sukcesywnie przed każdą wybraną edycją (**nie później niż do trzech dni przed datą targu**) - wtedy prosimy o przesłanie samego potwierdzenia wpłaty w formacie PDF na adres: stacjaksiezymlyn@gmail.com

O ile wszystkie wybrane edycje były zaznaczone w pierwszym formularzu nie ma potrzeby ponownego wypełniania Karty Zgłoszeniowej.

d) Istnieje możliwość zgłaszania się na każdą edycję osobno, wtedy za każdym razem prosimy o przesłanie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej. Również w przypadku zmiany daty wybranej edycji prosimy o aktualizację Karty Zgłoszeniowej.

e) Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego tutaj <https://przedzalniasztuki.pl/stacja-ksiezy-mlyn/> Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jako Wystawca jest przesłanie do Organizatora prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszeniowej oraz załączenie dowodu wpłaty.

f) W Karcie Zgłoszeniowej należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola. W szczególności należy wskazać termin wydarzenia, którego dotyczy zgłoszenie oraz obowiązkowo asortyment planowany do prezentacji na stanowisku wystawienniczym (linki do strony internetowej, mediów społecznościowych lub fotografie). Karta podlega ocenie Organizatora pod względem formalnym i zgodności z tematyką Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia, jeśli asortyment nie jest zgodny z regulaminem. Wtedy zwraca wpłatę Wystawcy.

Zgłoszenie jest przyjęte, gdy Wystawca prześle prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszenia wraz z potwierdzeniem wpłaty i otrzyma od Organizatora maila zwrotnego z potwierdzeniem.

g) Nadesłanie wypełnionego zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu i zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jedynie w przypadku, gdy Wystawca nie ma dostępu do Internetu istnieje możliwość zgłoszenia udziału telefonicznie i wypełnienia Karty odręcznie w dniu Wydarzenia po uprzednim okazaniu dowodu wpłaty.

h) Istnieje możliwość sprzedaży produktów spożywczych typu ciasta, tarty, itp., jedynie pod warunkiem posiadania odpowiednich zezwoleń (Sanepid, działalność gospodarcza).

i) Informacji dotyczących udziału w Wydarzeniu udziela

Ewa Żochowska

mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: 512 262 090

(pn – pt w godz. 10:00- 18:00)

j) Zgłoszenia wraz z dowodem wpłaty przyjmujemy najpóźniej do 3 dni przed każdą edycją (tj. do czwartku poprzedzającego dzień targu).

k) Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji. **W ciągu kilku dni po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Organizatora i oceny zgodności zgłoszenia**, Wystawcy otrzymają maila zwrotnego potwierdzającego rejestrację udziału wraz z informacjami technicznymi dotyczącymi montażu, dojazdu, parkingu itp.

6. KWESTIE SPORNE

Kwestie sporne rozstrzyga Organizator. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania rezerwacji w przypadku nieprzestrzegania przez Wystawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

7. ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI

- a) Każdy Wystawca organizuje i aranżuje przestrzeń samodzielnie. Szacunkowa przestrzeń dla każdego Wystawcy to 2 m x 3 m. W przypadku zapotrzebowania na większą przestrzeń Wystawca informuje o tym w Karcie Zgłoszeniowej i ustalana jest dodatkowa opłata. **Na jednym stoisku może wystawiać się tylko jedna marka.**
- b) Podczas edycji plenerowych Organizator nie rezerwuje konkretnych miejsc ani stanowisk - decyduje kolejność przyjścia w dniu Wydarzenia.
- c) Wystawcy aranżują stoisko we własnym zakresie. Organizator nie zapewnia stołów, krzeseł, stojaków, itp.
- d) Edycje od maja do października 2025 odbywają się w plenerze, w związku z czym Wystawcy są proszeni o zabezpieczenie stoisk na wypadek deszczu. Organizator rekomenduje, by zaopatrzyć się w namioty.
- e) Każdy Wystawca zobowiązany jest do dbania o estetykę swojego stoiska i zachowania porządek na stoisku i wokół niego podczas Wydarzenia oraz uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu handlu. Wszelkie szkody powstałe z winy Wystawcy muszą zostać przez niego naprawione lub pokryte koszty tej naprawy.
- f) Zajęcie powierzchni wystawienniczej na terenie rekreacyjnym osiedla Księży Młyn w Łodzi i w budynku Akademickiego Centrum Designu musi odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Wystawcy zobowiązują się do nie zastawiania dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd jednostkom ratowniczo-gaśniczym i innym służbom interwencyjnym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- g) Na terenie Akademickiego Centrum Designu obowiązują wszystkich Wystawców zasady wyznaczone przez właścicieli tych terenów.
- h) Organizator udostępnia przestrzeń dla Wystawców:
- 2 h przed rozpoczęciem wydarzenia, celem przygotowania stanowisk
 - w godzinach realizacji wydarzenia wskazanych w pkt. 3 regulaminu
 - 1 godzinę po zakończeniu wydarzenia, celem demontażu i prac porządkowych związanych z własnym stanowiskiem.
- f) Podczas plenerowych edycji Organizator ustawi toaletę przenośną dla Wystawców na terenie imprezy.

8. WJAZD I PARKOWANIE

- a) **Parkowanie samochodów przy stanowiskach handlowych jest zabronione. Obowiązuje zakaz wjazdu na teren KOCIEGO SZLAKU. Wjazd na teren Wydarzenia możliwy jest tylko w celu rozładunku i załadunku towaru, jedynie po uprzednim poinformowaniu Organizatora w Karcie Zgłoszenia i wyrażeniu przez niego zgody.** Wjazd w celach rozładunkowych możliwy jest jedynie od ul. Przędzalnianej 49 i 51 przy szlabanie oraz od ul. Fabrycznej od godz. 9:00 do godziny 10:30 (przed rozpoczęciem wydarzenia), o ile na terenie targu nie są już rozstawione stoiska innych Wystawców, oraz po godzinie 18:00. (ZAŁĄCZNIK nr1 - mapka)
- b) **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ WJEŹDŻANIA NA TEREN TARGU W GODZINACH 10:30 – 18:00, Z UWAGI NA BEZPIECZEŃSTWO WYSTAWCÓW ORAZ ZWIEDZAJĄCYCH I KUPUJĄCYCH.**
- c) Po rozładunku samochody muszą niezwłocznie zostać przeparkowane na miejsca do tego wyznaczone. **Zachęcamy Państwa do korzystania z bezpłatnego zielonego parkingu znajdującego się tuż przy terenie targu**

(wjazd od ul. Fabrycznej między nr 17 a 19). Organizator odpowiada za ogólną ochronę terenów wydarzeń i jest upoważniony do podejmowania wszelkich środków kontrolnych dla zapewnienia ochrony.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE TARGÓW ŚWIĄTECZNYCH W AKADEMICKIM CENTRUM DESIGNU (12-13.04.2025, 13-14.12.2025)

a) Dwie świąteczne edycje targu odbędą się w budynku **Akademickiego Centrum Designu przy ul. Księży Młyn 13/15 w Łodzi** w następujących dniach: **edycja wiosenna 12-13.04.2025 w godzinach 11:00 – 18:00 / edycja zimowa 13-14.12.2025 w godzinach 11:00 – 18:00.**

b) Montaż stoisk odbędzie się **w godzinach 9:00 – 10:30 / demontaż 18:00 – 19:00. Nie wolno demontować stoisk przed wyznaczonym czasem.** Wjazd samochodem na teren Akademickiego Centrum Designu możliwy jest tylko w wyznaczonych godzinach. Sale przeznaczone na targ mieszczą się na parterze budynku, samochody mogą podjechać pod samo wejście. **Po rozładunku / załadunku należy niezwłocznie przeparkować samochód na przeznaczone do tego miejsca poza terenem ACD.** Polecamy zielony parking przy ul. Fabrycznej 17. Obowiązuje zakaz parkowania na parkingu za boiskiem należącym do Akademickiego Centrum Designu.

c) Wjazd w celu rozładunku / załadunku możliwy jest od ul. Księży Młyn na tyłach budynku ACD od strony boiska. Miejsce wjazdu będzie oznakowane plakatem lub banerem. (ZAŁĄCZNIK nr 2 - mapa)

d) Przy edycjach świątecznych **liczba miejsc jest ograniczona**, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń. **Za zgłoszenie uważa się przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z potwierdzeniem wpłaty i zaakceptowaniem zgłoszenia przez Organizatora (mail zwrotny). Organizator przesyła maila zwrotnego po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Fundacji.**

e) Do dyspozycji wystawców będą dwie sale gimnastyczne na parterze budynku. Sale sąsiadują ze sobą i są blisko wejścia, zarówno jeśli chodzi o rozładunek / załadunek, jak i dostęp dla odwiedzających targ gości.

f) W przypadku większej liczby chętnych istnieje możliwość ustawienia kilku stoisk z namiotami na zewnątrz budynku od strony boiska. Prosimy o kontakt z Organizatorem w celu ustalenia szczegółów. Stoiska na zewnątrz nie mają dostępu do prądu. Cena za stoiska zewnętrzne wynosi 300 zł za dwa dni (cena brutto, zawiera podatek VAT).

g) Podczas świątecznych edycji w budynku ACD Wystawcy będą mieli **wyznaczone przez Organizatora miejsca.**

h) Z uwagi na ograniczoną powierzchnię każdy z wystawców ma do dyspozycji **maksymalną przestrzeń 2 m x 2 m.** Każdy wystawca organizuje przestrzeń ekspozycyjną we własnym zakresie. Nie zapewniamy krzeseł ani stołów. **Wszystkie ostre części nóg stołów, krzeseł, stojaków, itp. mają być obowiązkowo zabezpieczone czymś miękkim (taśmą, podstawką z tektury, filcową podkładką, itp.)**

i) Obowiązuje **całkowity zakaz używania ognia, palenia świeczek, kadzidełek, itp.,** z uwagi na obecne w całym budynku automatyczne czujniki dymu. Osoba, która nie zastosuje się do powyższej uwagi zobowiązana będzie do pokrycia kosztów związanych z przyjazdem straży pożarnej i ewakuacją.

10. UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary i urządzenia stoisk, nie chroni ich przed zniszczeniem i utratą. Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt. Ochrona poszczególnych stanowisk nie leży w kompetencji Organizatora.

b) Podczas imprezy „Stacja Księży Młyn - targ staroci, rękodzieła i sztuki użytkowej” Wystawcy zobowiązują się do handlu asortymentem zgodnym z tytułem wydarzenia i precyzyjnym zapisem w zgłoszeniu. W innym przypadku mogą utracić zarezerwowane stoisko. Z tego powodu obowiązkowe jest załączenie kilku zdjęć

przedmiotów do sprzedaży lub linków do strony internetowej lub mediów społecznościowych do Zgłoszenia. Jeśli oferta odbiega znacznie od zakresu tematycznego imprezy, jej wystawienie wymaga zgody Organizatora.

11. Obowiązuje zakaz handlowania artykułami, których sprzedaż jest powszechnie zabroniona, koncesjonowana lub karalna (m.in. artykułami, które propagują ustrój faszystowski lub komunistyczny). Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zakazu handlowania niektórymi artykułami według własnego uznania. Za próby handlowania artykułami objętymi zakazem, całkowitą odpowiedzialność ponosi Sprzedający.

12. PROMOCJA

a) Organizator zadba o rozreklamowanie imprezy (m. in. w mediach społecznościowych i tradycyjnych oraz poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych). Wystawcy będą reklamowani w postach zbiorczych (kilka marek z różnych dziedzin).

b) Istnieje możliwość załączenia swoich materiałów promocyjnych (zdjęć asortymentu oraz tekstów) do Karty Zgłoszeniowej (maksymalnie 5 plików w formacie jpg). Zgodę na publikację w/w materiałów w Internecie (m.in. na profilu Fb Organizatora) i oświadczenie o posiadanych prawach autorskich do zdjęć Wystawca podpisuje na Karcie Zgłoszeniowej.

c) Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji materiałów do promocji (zwłaszcza w przypadku zbyt dużej liczby osób deklarujących chęć publikacji) oraz prawo do modyfikowania materiałów lub ich części zgodnie z przyjętą strategią komunikacji Organizatora (w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości materiałów lub ich pojedynczych elementów). Organizator zastrzega sobie prawo do pobierania materiałów promocyjnych z mediów społecznościowych i stron internetowych Wystawców.

d) Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucania materiałów o niskiej jakości technicznej, tych niezgodnych z przepisami prawa oraz naruszających prawo do prywatności osób trzecich.

e) Istnieje możliwość wykupienia dodatkowej reklamy w postaci posta dedykowanego dedykowanego swojej marce na Facebooku. W tym przypadku załączenie dobrej jakości zdjęć (max. 5 zdjęć) i syntetycznego opisu marki jest obowiązkowe.

13. ODWOŁANIE WYDARZENIA, ZMIANA MIEJSCA LUB ZMIANY TERMINÓW

a) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wydarzenia w przypadku ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających jego realizację, w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego i związanego z tym zaostrzenia reżimu sanitarnego lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

b) Jeśli w związku z w/w okolicznościami wydarzenie zostanie przeniesione na ustalony przez Organizatora późniejszy termin, Wystawcy zostaną o tym poinformowani mailowo i poprzez media społecznościowe najpóźniej na dzień przed dniem targu.

c) Organizator zwraca opłaty w przypadku odwołania którejś z edycji targu wyłącznie gdy nastąpi to z winy Organizatora. Opłaty nie są zwracane z przyczyn niezależnych od Organizatora t.j.: wybuch epidemii, katastrofy pogodowe, zwiększenie zagrożenia terroryzmem, zamieszkami, wojną lub ogłoszenie żałoby narodowej.

14. OCHRONA DANYCH

Wystawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Organizator gromadzi dane o Wystawcy, konieczne do przetworzenia w celu organizacji Wydarzenia. **Zgłoszenia bez wypełnionej zgody na przetwarzanie danych jest nieważne, a rezerwacja anulowana.**

15. SPORY

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory między Wystawcą a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Fundacja Przedziałnia Sztuki

Informacje i zapisy

EWA ŻOCHOWSKA mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: 512 262 090
 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

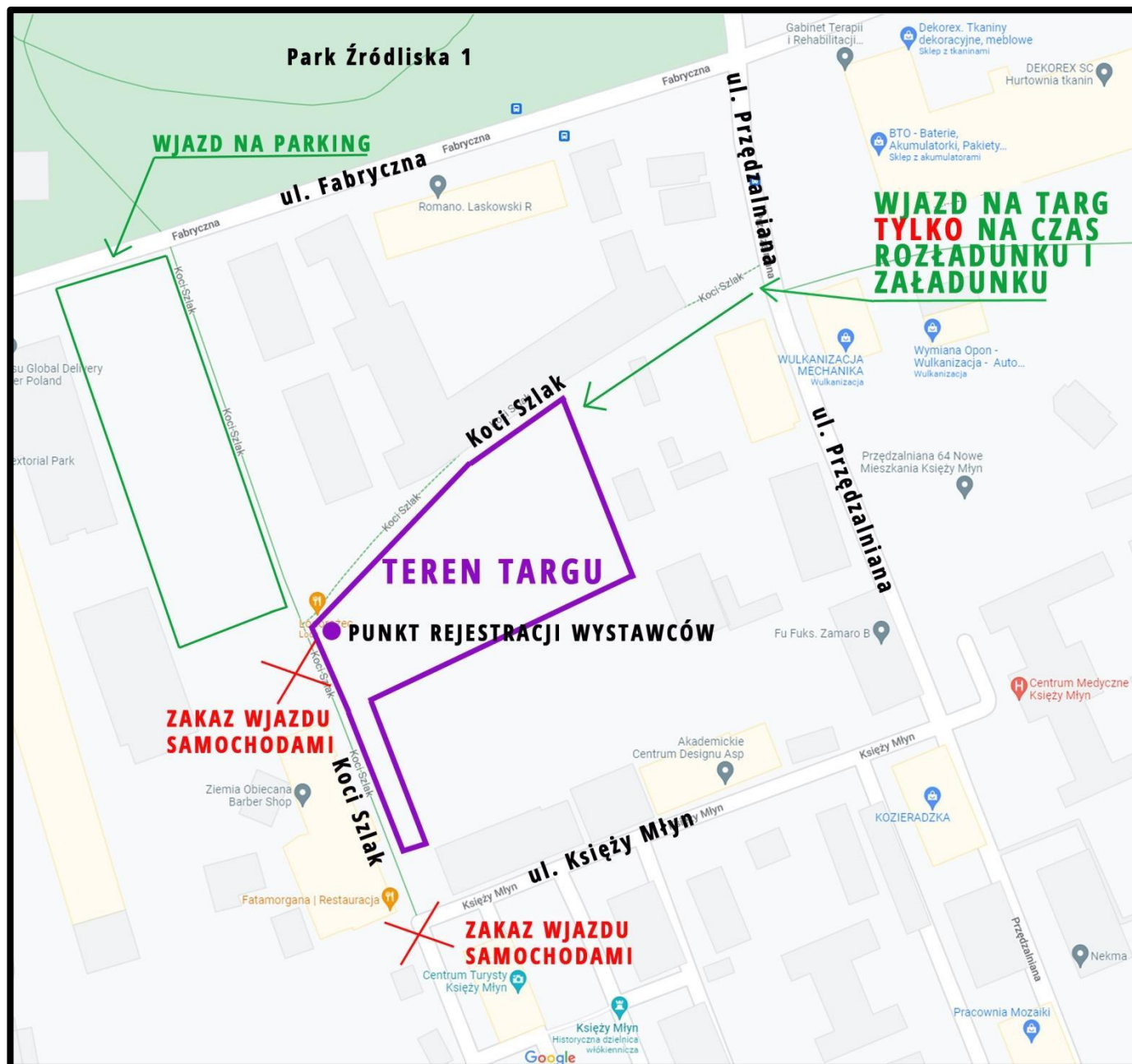
Kontakt w sprawach dotyczących promocji

MONIKA GAŁAJ (media społecznościowe)
 mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: 605 166 783 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

AGNIESZKA PODKÓWKA (prasa, radio, TV)

mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: 792 806 997 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

ZAŁĄCZNIK NR 1 / MAPKA, TEREN REKREACYJNY PRZY KOCIM SZLAKU / TARGI PLENEROWE



ZAŁĄCZNIK NR 2 / MAPKA, AKADEMICKIE CENTRUM DESIGNU / 12-13.04.2025, 13-14.12.2025

