



„TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN - DESIGN – VINTAGE – SZTUKA - EKO- PLAKAT - RZEMIOSŁO”

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

Prosimy o uważne przeczytanie regulaminu. W przypadku pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.

Informacje dotyczące udziału w Wydarzeniu:

EWA ŻOCHOWSKA mailowo: **stacjaksiezymlyn@gmail.com** lub telefonicznie: **512 262 090**
(pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

Kontakt w sprawach dotyczących promocji:

MONIKA GAŁAJ (media społecznościowe) **605 166 783** / **stacjaksiezymlyn@gmail.com**

EWA ŻOCHOWSKA (partnerzy, współpraca, radio, TV, prasa) **512 262 090** /
stacjaksiezymlyn@gmail.com
(pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

1. INFORMACJE OGÓLNE

a) **Organizatorem wydarzenia pn. „Targi Stacja Księży Młyn”,** zwanym dalej Wydarzeniem, jest Fundacja Przędzalnia Sztuki z siedzibą w Łodzi, ul. Stefana 4, zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.

b) **Informacje o partnerach** wydarzenia można znaleźć na stronie www.przedzalniasztuki.pl

c) W Targach Stacja Księży Młyn mogą brać udział artyści, rzemieślnicy i designerzy, galerie sztuki i sklepy o profilu artystycznym, osoby prowadzące sprzedaż i wyprzedaż rzeczy vintage i staroci oraz wytwórcy ekoproduktów (żywności, kosmetyków, itp.) w dalszej treści nazywane Wystawcami. Przyjmowane są zgłoszenia zarówno od osób prowadzących działalność gospodarczą, nierejestrowaną działalność, jak i osób nieprowadzących działalności gospodarczej.

d) Wydarzenie ma charakter otwarty dla odbiorców i jest niebiletowane.

2. TERMINY I MIEJSCE

a) **Miejscem realizacji wydarzenia „Targi Stacja Księży Młyn” jest teren rekreacyjny osiedla Księży Młyn w Łodzi przy Kocim Szlaku.** Wejście dla pieszych znajduje się od ul. Księży Młyn lub od ul. Fabrycznej przy Parku Źródłiska 1 lub od ul. Przędzalnianej 49 i 51 przy szlabanie. **Dojazd**



samochodem od ul. Fabrycznej 19 lub ul. Przędzalnianej 49 i 51 (mapka, załącznik nr 1).

b) Edycja marcowa i grudniowa (świąteczna) odbędą się w **budynku Akademickiego Centrum Designu, ul. Księży Młyn 13/15** (szczegóły w pkt. 8).

c) Wszystkie edycje odbędą się w godzinach 11:00 – 18:00 wg następującego harmonogramu:

Nr	Nazwa	data	Dzień/godziny	miejsce
1.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – marzec 2026	14-15. 03. 2026	sobota-niedziela 11:00 – 18:00	BUDYNEK ACD, ul. Księży Młyn 13/15, Łódź
2.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – kwiecień 2026	19. 04. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
3.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – maj 2026	17. 05. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
4.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – czerwiec 2026	21. 06. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
5.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – lipiec 2026	19. 07. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
6.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN na Urodziny Łodzi – edycja specjalna	25-26. 07. 2026	sobota-niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
7.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – sierpień 2026	16. 08. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
8.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – wrzesień 2026	20. 09. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
9.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – październik 2026	18. 10. 2026	niedziela 11:00 – 18:00	PLENER /Koci Szlak, Księży Młyn, Łódź
10.	TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN – edycja świąteczna	12-13. 12. 2026	sobota-niedziela 11:00 – 18:00	BUDYNEK ACD, ul. Księży Młyn 13/15, Łódź

c) **Targi plenerowe** odbywają się w każdą trzecią niedzielę miesiąca od kwietnia do października 2026 roku. **Targi marcowe, na Urodziny Łodzi i świąteczne** są dwudniowe: 14-15 marca 2026, 25-26 lipca 2026 i 12-13 grudnia 2026.

3. NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

a) Organizator nie dokonuje selekcji wystawców, decyduje kolejność zgłoszeń. Za zgłoszenie uważa się przesłanie prawidłowo **wypełnionej Karty Zgłoszenia, dokonanie wpłaty** i zaakceptowanie zgłoszenia przez Organizatora w mailu zwrotnym (szczegóły w pkt. 5).



b) **Zgłoszenia wraz z wpłatą przyjmujemy najpóźniej do 3 dni przed każdą edycją (tj. do czwartku poprzedzającego dzień targu).**

c) Montaż stoisk odbywa się w godz. **9:00 - 10:50** (szczegóły w pkt. 6).

Nie wolno demontować stoisk przed wyznaczonym czasem.

d) Obowiązuje zakaz wjazdu samochodami na teren Kociego Szlaku (szczegóły w pkt. 7).

4. OPŁATY

a) **Udział w charakterze Wystawcy jest płatny i wynosi** (ceny brutto, zawierają podatek VAT):

PLENER // kwiecień – październik 2026 // stoiska do własnej aranżacji		
WYMIARY STOISKA	cena (zł) brutto za jeden dzień	cena (zł) brutto za dwa dni / Urodziny Łodzi
do 2 x 3 m (6 m²)	180 zł	360 zł
3 x 3 m (9 m²)	200 zł	400 zł
od 3 x 4 m (12 m²) do 3 x 6 m (18 m²)	360 zł	720 zł
powyżej 3 x 6 m i Foodtrunki	Ustalana indywidualnie	
Budynek Akademickiego Centrum Designu // marzec, grudzień 2026 // stoiska do własnej aranżacji		
WYMIARY STOISKA	cena (zł) brutto za jeden dzień	cena (zł) brutto za dwa dni
1,7 x 2,4 m (4 m²)	x	500 zł
2 x 2 m (4 m²)	x	500 zł
1,4 x 2 m (2,8 m²)	x	360 zł
korytarz (2,8 m²)	x	360 zł
Plener przed budynkiem do 2 x 3 m (6 m²)	x	360 zł
Plener przed budynkiem 3 x 3 m (9 m²)	x	400 zł

Opłaty dodatkowe (opcjonalnie):

50 zł za dedykowany post o marce w formie posta na FB

b) Opłata za udział pokrywa koszty obsługi technicznej, organizacyjnej i promocji Wydarzenia. Cena



obejmuje dostęp do prądu. Jedynie stoiska plenerowe podczas edycji w Akademickim Centrum Designu nie mają dostępu do prądu.

c) **Organizator wystawia fakturę Vat każdemu Wystawcy.** Firmy od 1 kwietnia 2026 będą pobierać swoją fakturę w KSEF, osoby fizyczne proszone są o podanie informacji czy chcą od tego czasu otrzymać fakturę mailowo w PDF (prosimy zaznaczyć to w karcie zgłoszeniowej). Od stycznia do 31 marca 2026 faktury będą przysyłane mailowo, tak jak dotychczas. Faktury wystawiane są za każdy miesiąc do 15. dnia kolejnego miesiąca.

d) **Organizator akceptuje wyłącznie płatność przelewem na poniższy numer rachunku bankowego Fundacji Przedziałnia Sztuki:**

54 2530 0008 2059 1055 3969 0001

Prosimy o podanie w tytule przelewu imienia i nazwiska Wystawcy i nazwy edycji Targów.

Przykład:

Dzidosław Kociński – Targi Stacja Księży Młyn - marzec 2026

e) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu przez Wystawcę, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia mailowo o tym fakcie Organizatora.

Organizator nie zwraca opłaty za rezygnację z udziału w Wydarzeniu.

Istnieje możliwość przeniesienia wpłaty na dowolną edycję targu w roku 2026, o ile Wystawca poinformuje o tym Organizatora nie później niż na dzień przed edycją, w której nie mógł brać udziału. **Wpłaty za edycję grudniową nie można przenieść na następny rok.**

5. ZGŁOSZENIA

a) Istnieje możliwość zgłoszenia się na dowolną liczbę edycji Wydarzenia. Nabór do udziału w charakterze Wystawcy w wydarzeniu jest otwarty. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia **17. 01. 2026 r.** do wyczerpania miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Za zgłoszenie uważa się przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia, dokonanie wpłaty i zaakceptowaniem zgłoszenia przez Organizatora (mail zwrotny).

b) Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego tutaj <https://przedzialniasztuki.pl/stacja-ksiezy-mlyn/> Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jako Wystawca jest przesłanie do Organizatora prawidłowo **wypełnionej Karty Zgłoszeniowej oraz dokonanie wpłaty.**

c) Organizator **nie dokonuje selekcji wystawców**, liczy się kolejność zgłoszeń. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy asortyment jest niezgodny z tematyką wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia, informuje o tym wystawcę mailowo i zwraca opłatę. Organizator zastrzega sobie również prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podania przyczyny.



- d) W przypadku zgłoszenia na więcej niż jedną edycję istnieje możliwość wpłaty od razu za wszystkie edycje lub sukcesywnie przed każdą wybraną edycją (**nie później niż do trzech dni przed datą targu**).
- e) Istnieje możliwość zgłaszania się na każdą edycję osobno, wtedy **za każdym razem prosimy o przesłanie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej**. Również w przypadku zmiany daty wybranej edycji prosimy o aktualizację i zgłoszenie tego mailowo. Można zgłosić się od razu na wszystkie edycje.
- f) Istnieje możliwość zgłoszenia się na Wydarzenie jako stoisko warsztatowe. Obowiązują te same zasady, co wystawców prowadzących sprzedaż produktów.
- g) W Karcie Zgłoszeniowej należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola. W szczególności należy wskazać termin wydarzenia i asortyment (linki do strony internetowej, mediów społecznościowych lub fotografie).
- h) Samo zgłoszenie nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji. **W ciągu 3-10 dni po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Organizatora i oceny zgodności zgłoszenia**, Wystawcy otrzymają maila zwrotnego potwierdzającego rejestrację udziału.
- Zgłoszenie jest przyjęte, gdy Wystawca prześle prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszenia, dokona wpłaty i otrzyma od Organizatora maila zwrotnego z potwierdzeniem.**
- i) Nadesłanie wypełnionego zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- j) Istnieje możliwość sprzedaży produktów spożywczych typu ciasta, tarty, itp., jedynie pod warunkiem posiadania odpowiednich zezwoleń (Sanepid, działalność gospodarcza).

Informacji dotyczących udziału w Wydarzeniu udziela

Ewa Żochowska

mailowo: stacjaksiezymlyn@gmail.com lub telefonicznie: 512 262 090

(pn – pt w godz. 10:00- 18:00)

6. ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI

- a) Każdy Wystawca organizuje i aranżuje przestrzeń samodzielnie. Organizator nie zapewnia stołów, krzeseł, stojaków, itp. **Na jednym stoisku może wystawiać się tylko jedna marka.**
- b) Podczas edycji plenerowych Organizator nie rezerwuje konkretnych miejsc ani stanowisk - decyduje kolejność przyścia w dniu Wydarzenia przed jego rozpoczęciem – od godziny 9:00.
- c) Montaż stoisk odbywa się w godz. **9:00 - 10:50**. Demontaż odbywa się od godz. 18:00 do 19:00. **Nie wolno demontować stoisk przed wyznaczonym czasem.** Wcześniejsze opuszczenie stoiska wprowadza niepotrzebny chaos. Teren jest otwarty, więc klienci widzą takie "manewry", co źle wpływa



na wizerunek całego wydarzenia, jak i Państwa marek.

d) Edycje od kwietnia do października 2026 odbywają się w plenerze, w związku z czym Wystawcy są proszeni o zabezpieczenie stoisk na wypadek deszczu. Organizator rekomenduje, by zaopatrzyć się w namioty.

e) Każdy Wystawca zobowiązany jest do dbania o estetykę swojego stoiska i zachowania porządku na stoisku i wokół niego podczas Wydarzenia oraz uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu handlu. Wszelkie szkody powstałe z winy Wystawcy muszą zostać przez niego naprawione lub pokryte koszty tej naprawy.

f) Zajęcie powierzchni wystawienniczej na terenie rekreacyjnym osiedla Księży Młyn w Łodzi i w budynku Akademickiego Centrum Designu musi odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Wystawcy zobowiązują się do nie zastawiania dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd jednostkom ratowniczo-gaśniczym i innym służbom interwencyjnym (mapka, załączniki nr 1 i 2).

g) Na terenie Akademickiego Centrum Designu i Kociego Szlaku obowiązują wszystkich Wystawców zasady wyznaczone przez właścicieli tych terenów.

h) Organizator udostępnia przestrzeń dla Wystawców:

- 2 h przed rozpoczęciem wydarzenia, celem przygotowania stanowisk
- w godzinach realizacji wydarzenia wskazanych w pkt. 3 regulaminu
- 1 godzinę po zakończeniu wydarzenia, celem demontażu i prac porządkowych związanych z własnym stanowiskiem.

f) Podczas plenerowych edycji Organizator ustawi toaletę przenośną dla Wystawców na terenie imprezy.

g) Wystawcy, którzy zgłosili zapotrzebowanie na dostęp do prądu są proszeni o zabranie przedłużaczy.

7. WJAZD I PARKOWANIE – edycje plenerowe

a) **Parkowanie samochodów przy stanowiskach handlowych jest zabronione. Obowiązuje zakaz wjazdu na teren KOCIEGO SZLAKU. Wjazd na teren Wydarzenia możliwy jest tylko w celu rozładunku i załadunku towaru.**

Wjazd w celach rozładunkowych możliwy jest jedynie od ul. Przędzalnianej 49 i 51 przy szlabanie od godz. 9:00 do godziny 10:30 (przed rozpoczęciem wydarzenia), o ile na terenie targu nie są już rozstawione stoiska innych Wystawców, oraz po godzinie 18:00 (mapka, załącznik nr 1).

b) **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ WJEŹDŻANIA NA TEREN TARGU W GODZINACH 10:30 – 18:00, Z UWAGI NA BEZPIECZEŃSTWO WYSTAWCÓW ORAZ ZWIEDZAJĄCYCH I KUPUJĄCYCH.**

c) Po rozładunku samochody muszą niezwłocznie zostać przeparkowane na miejsca do tego wyznaczone. **Można korzystać z miejskiego zielonego parkingu znajdującego się tuż przy terenie Targów (wjazd od ul. Fabrycznej między nr 17 a 19), który jest płatny.**



d) Organizator odpowiada za ogólną ochronę terenów wydarzeń i jest upoważniony do podejmowania wszelkich środków kontrolnych dla zapewnienia ochrony.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE EDYCJI W AKADEMICKIM CENTRUM DESIGNU (14-15.03.2026, 12-13.12.2026)

a) Dwie edycje targu odbędą się w budynku Akademickiego Centrum Designu przy ul. Księży Młyn 13/15 w Łodzi w następujących dniach: edycja wiosenna 14-15.03.2026 w godzinach 11:00 – 18:00 oraz edycja świąteczna 12-13.12.2026 w godzinach 11:00 – 18:00.

b) Montaż stoisk odbędzie się **w godzinach 9:00 – 10:50 / demontaż 18:00 – 19:00**. Drzwi otwierane są o godz. 9:00 w sobotę i o 10:00 w niedzielę. Wszystkie rzeczy W BUDYNKU można zostawić na noc, obiekt jest zamykany na noc i chroniony.

c) **Nie wolno demontować stoisk przed wyznaczonym czasem.** Wcześniejsze opuszczenie stoiska wprowadza niepotrzebny chaos. Poza tym klienci wchodzą tym samym wejściem, więc takie "manewry" źle wpływają na wizerunek całego wydarzenia, jak i Państwa marek.

d) Wjazd samochodem na teren Akademickiego Centrum Designu możliwy jest tylko w wyznaczonych godzinach. Sale przeznaczone na targ mieszczą się na parterze budynku, samochody mogą podjechać pod samo wejście. **Po rozładunku / załadunku należy niezwłocznie przeparkować samochód na przeznaczone do tego miejsca poza terenem ACD.** Polecamy zielony parking przy ul. Fabrycznej między nr 17 a 19. **Obowiązuje zakaz parkowania na parkingu za boiskiem należącym do Akademickiego Centrum Designu.**

e) Wjazd w celu rozładunku / załadunku możliwy jest od ul. Księży Młyn na tyłach budynku ACD od strony boiska. Miejsce wjazdu będzie oznakowane winderami (flagami) i potykaczem (mapka, załącznik nr 2).

f) Przy edycjach świątecznych **liczba miejsc jest ograniczona**, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń. **Za rezerwację miejsca uważa się przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, dokonanie wpłaty wraz z potwierdzeniem wpłaty i zaakceptowanie zgłoszenia przez Organizatora w mailu zwrotnym.**

g) Do dyspozycji wystawców będą dwie sale gimnastyczne na parterze budynku i korytarz. Sale sąsiadują ze sobą i są blisko wejścia, zarówno jeśli chodzi o rozładunek / załadunek, jak i dostęp dla odwiedzających Targi gości.

f) W przypadku większej liczby chętnych istnieje możliwość ustawienia kilku stoisk z namiotami na zewnątrz budynku od strony boiska. Stoiska na zewnątrz nie mają dostępu do prądu.

g) Podczas edycji w budynku Akademickiego Centrum Designu Wystawcy będą mieli **wyznaczone przez Organizatora miejsca.**



h) Z uwagi na ograniczoną powierzchnię w budynku każdy z wystawców ma do dyspozycji **maksymalną przestrzeń 2,8 m² lub 4 m²**. Każdy wystawca organizuje przestrzeń ekspozycyjną we własnym zakresie. Nie zapewniamy krzeseł ani stołów. **Wszystkie ostre części nóg stołów, krzeseł, stojaków, itp. mają być obowiązkowo zabezpieczone czymś miękkim** (taśmą, podstawką z tektury, filcową podkładką, itp.)

i) Obowiązuje **całkowity zakaz używania ognia, palenia świeczek, kadzidełek, itp.**, z uwagi na obecne w całym budynku automatyczne czujniki dymu. Osoba, która nie zastosuje się do powyższej uwagi zobowiązana będzie do pokrycia kosztów związanych z przyjazdem straży pożarnej i ewakuacją.

10. UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary i urządzenia stoisk, nie chroni ich przed zniszczeniem i utratą. Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt. Ochrona poszczególnych stanowisk nie leży w kompetencji Organizatora.

b) Podczas imprezy „Stacja Księży Młyn - targ staroci, rękodzieła i sztuki użytkowej” Wystawcy zobowiązują się do handlu asortymentem zgodnym z tytułem wydarzenia i precyzyjnym zapisem w zgłoszeniu.

W innym przypadku mogą utracić zarezerwowane stoisko. Z tego powodu obowiązkowe jest załączenie kilku zdjęć przedmiotów do sprzedaży lub linków do strony internetowej lub mediów społecznościowych do Zgłoszenia.

Jeśli oferta odbiega znacznie od zakresu tematycznego imprezy, jej wystawienie wymaga zgody Organizatora.

11. Obowiązuje zakaz handlowania artykułami, których sprzedaż jest powszechnie zabroniona, koncesjonowana lub karalna (m.in. artykułami, które propagują ustrój faszystowski lub komunistyczny). Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zakazu handlowania niektórymi artykułami według własnego uznania. Za próby handlowania artykułami objętymi zakazem, całkowitą odpowiedzialność ponosi Sprzedający.

12. PROMOCJA

a) Organizator zadba o rozreklamowanie imprezy (m. in. w mediach społecznościowych i tradycyjnych oraz poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych). Wystawcy będą reklamowani w postach zbiorczych (kilka marek z różnych dziedzin).

b) Istnieje możliwość załączenia swoich materiałów promocyjnych (zdjęć asortymentu oraz tekstów) do Karty Zgłoszeniowej (maksymalnie 5 plików w formacie jpg). Zgodę na publikację w/w materiałów w Internecie (m.in. na profilu Fb i IG Organizatora) i oświadczenie o posiadanych prawach autorskich do zdjęć Wystawca podpisuje na Karcie Zgłoszeniowej.



c) Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji materiałów do promocji (zwłaszcza w przypadku zbyt dużej liczby osób deklarujących chęć publikacji) oraz prawo do modyfikowania materiałów lub ich części zgodnie z przyjętą strategią komunikacji Organizatora (w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości materiałów lub ich pojedynczych elementów). Organizator zastrzega sobie prawo do pobierania materiałów promocyjnych z mediów społecznościowych i stron internetowych Wystawców.

d) Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucania materiałów o niskiej jakości technicznej, tych niezgodnych z przepisami prawa oraz naruszających prawo do prywatności osób trzecich.

e) Istnieje możliwość wykupienia dodatkowej reklamy w postaci indywidualnego posta o swojej marce na Facebooku. W tym przypadku załączenie dobrej jakości zdjęć (max. 5 zdjęć) i syntetycznego opisu marki jest obowiązkowe.

13. ODWOŁANIE WYDARZENIA, ZMIANA MIEJSCA LUB ZMIANY TERMINÓW

a) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wydarzenia w przypadku ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających jego realizację, w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego i związanego z tym zaostrzenia reżimu sanitarnego lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

b) Jeśli w związku z w/w okolicznościami wydarzenie zostanie przeniesione na ustalony przez Organizatora późniejszy termin, Wystawcy zostaną o tym poinformowani mailowo i poprzez media społecznościowe najpóźniej na dzień przed dniem targu.

c) Organizator zwraca opłaty w przypadku odwołania którejś z edycji targu wyłącznie gdy nastąpi to z winy Organizatora. Opłaty nie są zwracane z przyczyn niezależnych od Organizatora t.j.: wybuch epidemii, katastrofy pogodowe, zwiększenie zagrożenia terroryzmem, zamieszkami, wojną lub ogłoszenie żałoby narodowej.

14. OCHRONA DANYCH

Wystawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Organizator gromadzi dane o Wystawcy, konieczne do przetworzenia w celu organizacji Wydarzenia. **Zgłoszenia bez wypełnionej zgody na przetwarzanie danych jest nieważne, a rezerwacja anulowana.**



15. KWESTIE SPORNE

a) Kwestie sporne rozstrzyga Organizator. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania rezerwacji w przypadku nieprzestrzegania przez Wystawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

b) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory między Wystawcą a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Fundacja Przedziałnia Sztuki

Informacje i zapisy:

EWA ŻOCHOWSKA mailowo: **stacjaksiezymlyn@gmail.com** lub telefonicznie: **512 262 090**
(pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

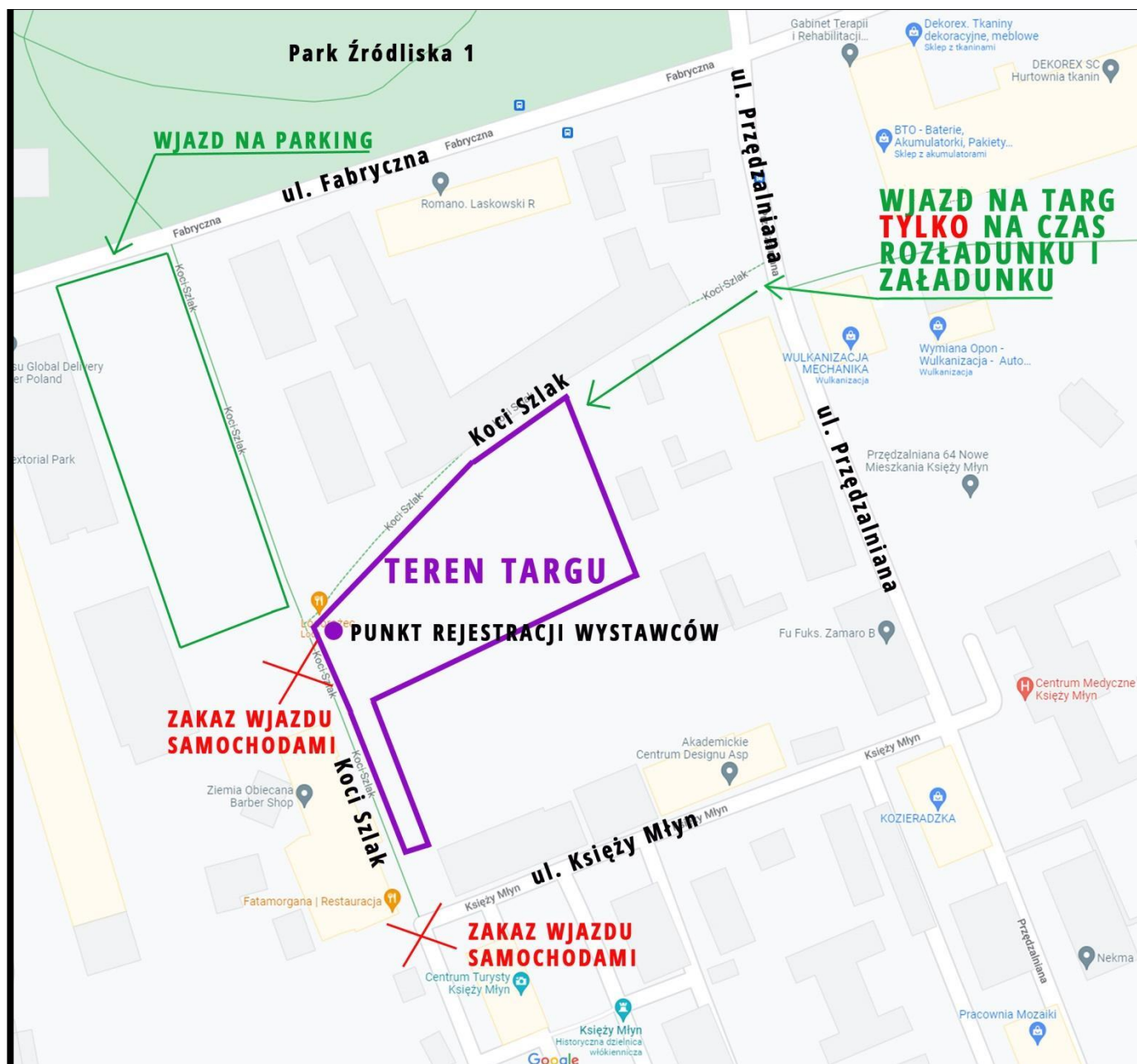
Kontakt w sprawach dotyczących promocji:

MONIKA GAŁAJ (media społecznościowe) **605 166 783** / **stacjaksiezymlyn@gmail.com**

EWA ŻOCHOWSKA (partnerzy, współpraca, radio, TV, prasa) **512 262 090** /
stacjaksiezymlyn@gmail.com
(pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

TARGI STACJA KSIĘŻY MŁYN

**ZAŁĄCZNIK NR 1 / MAPKA, TEREN REKREACYJNY PRZY KOCIM SZLAKU
TARGI PLENEROWE**



ZAŁĄCZNIK NR 2 / MAPKA, AKADEMICKIE CENTRUM DESIGNU
14-15.03.2026, 12-13.12.2026

